



# María de los angeles Abate

La Plata



+54-2215675201

## Administrativo

Amplia experiencia en facturación y presentación de obras sociales. Conocimiento informático y nivel medio de ingles. A lo largo de mi trayectoria he pasado por todo tipo de organizaciones: gestionando y planificando, atendiendo y realizando tareas administrativas de soporte y apoyo a cualquier sector. Polivalencia y transversalidad me definen como persona y como trabajador. Soy capaz de desempeñar mis funciones eficientemente en prácticamente cualquier puesto en el área administrativa.

## Mis experiencias profesionales

### Administrativo general

Unión Personal / Accord Salud

Dentro del marco de la atención integral al afiliado en la obra social, he adquirido una vasta experiencia en la validación de practicas medicas, medicamentos de alto costo y los convenios con los distintos prestadores.

Marzo 2021 - Actualmente

### Empleado de mostrador

Farmacia Ojeda

Gran aprendizaje en el rubro farmacéutico, como empleado de mostrador y encargado de laboratorio magistral, con 10 años de experiencia en atención en mostrador y gabinete farmacéutico.

Marzo 2010 - Febrero 2021

### Administrativo

Colegio de Farmacéuticos de la Provincia de Buenos Aires

Amplia experiencia en el area de auditoria de recetas y validaciones on line.

Marzo 2008 - Diciembre 2009

## Mis estudios

### Universitario Carrera de Farmacia

Univesidad nacional de La Plata

Marzo 2001 - Enero 2010

### Universitario Carrera de Traductor publico nacional

universidad nacional de la plata

Febrero 1999 - Junio 2000

### Terciario Curso de facturacion en prestaciones medicas

Fecliba

Marzo 2021 - Diciembre 2021

## Mis datos Personales

Email: [angelesabate@gmail.com](mailto:angelesabate@gmail.com)

Tel. 0221 - 15 - 5675201

## **Idiomas**

- Español nativo
- Inglés intermedio

## **Conocimientos informáticos**

- Microsoft word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Microsoft outlook
- Microsoft teams
- hms
- visual lab.

## **Conocimientos y habilidades**

- Persuasión.
- Colaboración.
- Adaptabilidad.
- Manejo del tiempo.
- Razonamiento analítico.
- Trabajo en Equipo.
- Creatividad.