

CURRICULUM VITAE



Datos Personales

Débora Shocrón

Nacionalidad: Argentina - Portuguesa

Fecha de nacimiento: 02 de octubre de 1963

Edad: 60 años

Hijos: 2 (31 años y 25 años).

Domicilio: Dr. Pedro Ignacio Rivera 2552 2 "A"

Belgrano, C.A.B.A. Argentina CP: 1428

Cel. (54-11) 6-907-1845

e-mail: deboshocron02@gmail.com

Estudios cursados

Universidad de Farmacia y Bioquímica de Buenos Aires (1982-1988)

Título: Farmacéutica -

Titulo de Farmaceutica revalidado en España

Estudios Secundarios:

Título: Bachiller

Liceo nro 1 (1981)

Colegio Nacional Gral. Jose Gervasio Artigas (1977 - 1980)

Cursos realizados

- ✓ Cluster sobre Implementación de Responsabilidad Social Empresarial (Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) administrado por el B.ID. , conjuntamente con AMIA y LABORATOROS NOVARTIS 2010-2011
- ✓ Seminario de Marketing Farmacéutico (APA) 2006 - 2007
- ✓ Taller de oratoria: Ariel Jobs
- ✓ Seminario Balanced Scorecard: Escuela Argentina de Negocios.
- ✓ Curso de Diabetes: Laboratorios Roche - División Diagnostics

Herramientas de dominio

-
- ✓ Excell: nivel avanzado
 - ✓ Word: nivel avanzado
 - ✓ Power Point: nivel avanzado
 - ✓ Sistemas de facturación: SIFACO, DOKA, CDI.

Experiencia Laboral

01/2014 - hasta el presente

- **GERENTE DE COMPRAS : CONTROL Y DESARROLLO DE PROCESOS DE GESTION (COMPRAS - CONTROL DE STOCK)**

Cliente: Farmacias Selma

SUC 1 - Av Maipú 2440 Olivos

SUC 2 - Martin y Omar 487 San Isidro

SUC 3 - Sandra Selma Ecommerce

Gestión en Desarrollo e implementación de procesos:

Area de Compras

Desafíos y Responsabilidades:

I Asegurar el suministro de los productos que vendemos.

II Dar Continuidad en el suministro mínimo de la mercadería que las fcias necesitan evitando quiebres de stock

III Reducir el costo final de los productos adquiridos procurando un aumento en la productividad y una mayor rentabilidad a las farmacias.

IV Negocios Especiales

V Control de PRECIOS y/o ACUERDOS CON LABORATORIOS

VI CONTROL de los procesos de gestión del INVENTARIO

VII SOPORTE en PROCESOS (Aactualizaciones de listas de PROVEEDORES, mejoras en las tablas de compras, resolución de inconsistencias que involucran productos tanto en las FCIAS como en el DEPTO COMPRAS Y AREA COMERCIAL

VIII AJUSTE DE COMPRA al PRESUPUESTO DEFINIDO por LA DIRECCION DEL GRUPO

IX Trabajar coordinadamente con la Direccion del Grupo, con el depto de Administracion, Sistemas, Area comercial, Encargados de Fcia y RRHH

Implementados en el Area de Control de Stock

Evaluación inicial del estado de stock en que se encuentra el cliente

Objetivos Principales:

Disminuir la incidencia del nivel de ajuste de stock por año, manteniendo constante el nivel de control en cantidad de unidades y/o laboratorios.

Optimizar la compra electrónica, como resultado de la coincidencia del stock real con el stock

del sistema.

Objetivos Secundarios:

Alinear al equipo de las Farmacias en el control, orden y a que acompañen las políticas de stock aprobadas con la Dirección

Resultados mensurables.

● **COMUNIDAD NCI – EMANU EL**

Area: Secretaría

Cargo: *Secretaria Institucional*

Responsabilidades:

Supervisión de Ceremonias

Manejo de tres Agendas

Redacción de Cartas

Atención de Socios

Atención de Equipo Rabínico

Atención de Comisión Directiva

Preparación de Altas Fiestas

Mantenimiento actualizado de base de datos de mailing.

Envíos de Comunicación

04/2011 – 06/2014

● **FUNDACION DEFENSALUD**

“Por la defensa del Derecho a la Atención de la Salud”

Cargo principal:

Auditora Farmacéutica

Responsabilidades:

- ✓ Análisis y verificación de la información de las Prestaciones facturadas por la Pre-Paga a una Obra Social.
- ✓ Elaboración de los informes mensuales, resultado de dicha auditoría.

Otras actividades de la Fundación

Cargo secundario:

Voluntaria en Proyectos de difusión y capacitación

Algunos de los proyectos desarrollados durante 2012/2013:

“Vivamos un Envejecimiento Activo previniendo las caídas”

“Mis Abuelos y yo hablamos de Vida Saludable, en la Escuela”

“Conozcamos desde Niños nuestro Derecho a la Atención de la Salud”

01/2012 – 12/2013

● **FUNDACION ARGENTINA CIUDADANA**

“ Trabajamos para lograr el compromiso e involucramiento ciudadano y desarrollar programas y actividades por el bien común”.

Area Voluntariado

Cargo:

Coordinación del Equipo de Voluntarios

Responsabilidades:

- ✓ Armado de Plan de Trabajo (anual)
- ✓ Cumplimiento de los Objetivos propuestos y consensuados con la Dirección
- ✓ Coordinación de actividades a desarrollar con los voluntarios

Programas Desarrollados:

- ✓ Reciclando la Vida
- ✓ Compromiso Ciudadano/ Valores en acción

Breve descripción del programa:

A través de los Programas “Reciclando por la Vida” y “Compromiso Ciudadano, Valores en acción” convocamos a dos generaciones: Adultos mayores y Niños con un propósito: unidos y desde su barrio **desarrollar actividades recreativas con la mirada puesta en el Cuidado del Medio Ambiente.**

Trabajaron integrantes del centro de jubilados “Abuelos del Riestra” con sede en la comuna 4, y voluntarios de “Fundación Judaica”, en el barrio de Belgrano. Lo hicieron armando juegos para niños utilizando material reciclable.

Las actividades con niños fueron desarrolladas en la Parroquia de Caacupé del barrio de Barracas.

Trabajamos con 70 chicos de entre 6 a 13 años. Entre todos construimos un espacio de integración y trabajo compartido:

Adultos Mayores, Niños y Voluntarios; círculo de un vínculo virtuoso, como la sustentabilidad que nos brinda nuestro planeta si entre todos asumimos el compromiso de cuidarlo

Atención Ciudadana:

Responsabilidades:

- ✓ gestión orientada a la búsqueda de solución a problemáticas concretas de ciudadanos en determinadas áreas.

07/2006 - 12/2011

CADENA DE FARMACIAS “GRUPO DEL AGUILA”

Cargo

Responsable del Departamento de Compras

Objetivos: Optimizar el nivel de compras según necesidad de cada farmacia

4 Farmacias

Responsabilidades:

Planeamiento Anual del Dpto. acordado con la Dirección.

Ejecución y seguimiento del mismo.

Negociación con Proveedores y Laboratorios

Control de Cash Flow.

Control de Stock.

Desarrollo de la Revista Trimestral de las Farmacias.

06/2003 - 04/2006

CONSULTORÍA FARMACÉUTICA

Cargo

Consultora externa asociada

Actividades desarrolladas:

Apertura de Farmacias

Armado e implementación de Procedimientos dentro de las Farmacias

Armado de Pedido Inicial de apertura

Contratación y capacitación de Personal

Acciones de Marketing

Negociación de los contratos (pre-pagos u obras sociales)

Apoyo en el posicionamiento de productos (ej. Xenical de Lab Roche, C-Vitamin y Tea Test de Lab. Asofarma)

Coordinadora de Proyectos, trabajando conjuntamente con los laboratorios productores (ej: Taller sobre Diabetes, Lab Roche)

Cientes:

Farmacia Nuevo Puerto II - Alicia Moreau de Justo 146 (C.A.B.A.)

Farmacia República de Barracas - Av. Montes de Oca 1800 (C.A.B.A.)

Farmacia Lima - Lima 570 (C.A.B.A.)

Farmacia Maxifarma - Av del Libertador 13.000 (MARTINEZ)

10/1996 - 05/2003

CADENA DE FARMACIAS SELMA

Av. Maipu 3201 (OLIVOS)

Cargo

Directora Técnica

Responsabilidades

Atención Farmacéutica Profesional

Coordinación de las áreas que componen la unidad de negocio: Plantel de mostrador, auditoría de recetas, sector de compras, centro de vacunación, laboratorio de recetas magistrales.

Seguimiento de Cash Flow.

07/1993 - 08/1996

FARMACIA CENTER PHARM

Av. Las Heras, esquina Paunero

Cargo

Directora Técnica

Socia Gerente

06/1990 - 04/1993

CADENA DE FARMACIAS SELMA

Av. Centenario 300 (SAN ISIDRO)

Av. La Plata y San Juan (C.A.B.A.)

Cargo

Directora Técnica

Responsabilidades

Atención Farmacéutica Profesional

Coordinación de las áreas que componen la unidad de negocio: Plantel de mostrador, auditoría de recetas, sector de compras, centro de vacunación, laboratorio de recetas magistrales.

Seguimiento de Cash Flow.

04/1987 - 12/1989

FARMACIA KAPLAN

Cargo

Encargada de Farmacia

Farmacéutica Auxiliar